



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020
AXA PRIORITARĂ 6 - EDUCAȚIE ȘI COMPETENȚE

OS 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

TITLU: UNIVERSITATEA ȘI PIAȚA MUNCII - PARTENERIAT PENTRU SUCCES!
POCU/90/6/19/106201

16-17 Aprilie 2019, sala 406

S.C. SialCom 2000 SRL va organiza sesiune de **interviuri simulate** pentru următoarele posturi:

Denumire post: Economist/ Contabil

Descrierea companiei:

Într-o locație selectă, meniul rafinat, combină specialitățile bucătăriei italiene cu savoarea bucătăriei mediteraneene.

Restaurant Le Premier este un loc în care se pune preț pe calitatea serviciilor oferite, dovada fiind ingredientele proaspete și naturale puse în fiecare tip de preparat culinar, dar și atenția la detalii și profesionalismul personalului nostru.

Candidatul ideal

Dacă ai studii superioare economice și capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali, așteptăm să te cunoaștem.

Descrierea locului de muncă

- colectarea, analizarea și interpretarea datelor economico-financiare ale firmei;
- centralizarea tuturor datelor economico-financiare ale firmei;
- întocmire raport lunar privind situația economico-financiară ale firmei;
- verificarea corelațiilor existente prin urmărirea sistematică a unor rapoarte de depistare a eventualelor erori;
- urmărirea situațiilor financiare;
- colaborează la întocmirea situațiilor financiare și contabile la nivel de societate;
- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile;
- alte responsabilități date de conducerea companiei ce pot avea legătura cu activitatea postului.

Cunoștințe recomandate:

Cunoștințe de operare MS Office (Word, Excel), programe specializate de contabilitate SAGA SOFT, Facturis ș.a., Legislația în domeniu financiar-contabil



Denumire post: Specialist marketing

Descrierea companiei:

Într-o locație selectă, meniul rafinat, combină specialitățile bucătăriei italiene cu savoarea bucătăriei mediteraneene.

Restaurant Le Premier este un loc în care se pune preț pe calitatea serviciilor oferite, dovada fiind ingredientele proaspete și naturale puse în fiecare tip de preparat culinar, dar și atenția la detalii și profesionalismul personalului nostru.

Candidatul ideal

Căutăm o persoană cu studii superioare economice, comunicativă, creativă, energică, cu inițiativă, dornică să facă parte dintr-o echipă frumoasă, alături de care să învețe, să crească, și să se implice în activități noi, pline de provocare, în care să-și exprime creativitatea, atitudinea proactivă, încurajându-i permanent inițiativa și contribuția de plus valoare în strategia de marketing a companiei.

Descrierea locului de muncă

- participă la coordonarea planurilor și a strategiilor de marketing conform viziunii, misiunii, obiectivelor și strategiilor societății, și urmărește rezultatele obținute;
- propune, implementează și verifică respectarea standardelor de marketing ale societății;
- participă cu idei și concepte creative la îmbunătățirea imaginii societății;
- analizează piața de profil și identifică cele mai potrivite canale de comunicare pentru promovarea site-urilor societății;
- participă la conceperea mesajelor și realizarea materialelor de promovare a imaginii site-urilor și societății; asistă la realizarea grafică a acestora;
- asigură necesarul de pliante și materiale promoționale și menține evidența acestora;
- participa la planificarea, organizare și coordonarea campaniile de promovare a produselor;
- cunoaște și înțelege piața de online din România;
- promovează imaginea societății;
- menține o vizibilitate ridicată a produselor societății;
- monitorizează, evaluează și analizează evoluția pieței, nevoile utilizatorilor și caută oportunități de marketing;
- elaborează diverse tipuri de prezentări și rapoarte privind societatea;
- colaborează permanent cu coordonatorii proiectelor pentru a asigura optimizarea și eficiența strategiilor adoptate;
- participă la organizarea evenimentelor și coordonează reprezentarea companiei la târguri, expoziții, etc;
- implementează newslettere (concept, implementare, măsurare campanii);
- colaborează cu departamentul de vânzări referitor la promoții, vânzări, cerințe ale clienților;
- propune, optimizează, susține și valorifică bugetul alocat canalelor de promovare pe care le gestionează.

Cunoștințe recomandate:

Cunoștințe de Marketing Online, Analytics, PPC (Facebook Ads, AdWords), SEO, Email Marketing, Content Marketing, Social Media, Copywriting și Web Analytics; MS Office (Word, Excel, PowerPoint); Photoshop; Corel, soft editare și creare postări social-media, Limba engleză - nivel mediu/avansat



Denumire post: Recepționar

Descrierea companiei:

Atena Sport Club, a fost înființat în anul 2006 de către unicul medaliat olimpic din istoria înotului masculin românesc Răzvan Florea. Palmaresul remarcabil, acumulat timp de 23 de ani, l-au determinat pe Răzvan să rămână un apropiat al înotului și sportului în general.

„Învață să înoți de la cei mai buni” este sloganul Atena Sport Club. Echipa de instructori acreditați, în frunte cu Răzvan, asigură un cadru profesional în vederea inițierii și perfecționării tuturor doritorilor în lumea educației acvatice. Performanța reprezintă punctul central al activității, suportul tehnic și teoretic fiind folosit în vederea descoperirii și susținerii viitorilor campioni.

www.asc-inot.ro

Candidatul ideal

Dacă ai studii superioare terminate sau în curs de desfășurare, ești o persoană cu abilități foarte bune de comunicare, negociere și soluționare a plângerilor, orientată spre obținerea rezultatelor, cu cunoștințe de operare PC, gândire strategică și flexibilă, atenție distributivă, deschis, amabil și respectuos, prezență agreabilă, atunci ești ceea ce căutăm.

Descrierea locului de muncă

Asigură activitățile de la recepție, adică locul unde clienții au primul contact cu clubul sportiv, respectiv:

- Întâmpinarea clienților;
- Vânzarea de produse (operare casa de marcat / program gestiune marfă);
- Asigurarea comunicării eficiente cu clienții și angajații clubului;
- Activități administrative specifice: oferte promoționale, stabilirea contactului cu clienții prin telefon/mail, formulare de înscriere și feedback, promovarea produselor și serviciilor oferite de Atena Sport Club.

Cunoștințe recomandate:

Cunoștințe de MS Office (Word, Excel, PowerPoint); operare casa de marcat / program gestiune marfă

Pentru informații suplimentare și înscrieri:

Persoană contact: Patache Laura, expert implementare soluții inovative domeniul economic

laura.patache@spiruharet.ro

site proiect: <https://www.student-ct.spiruharet.ro/>